

**SOLICITO: CONSTANCIA DE NO ADEUDOS POSGRADO**

**Señor Rector de la Universidad Nacional de Ingeniería**

Yo, \_\_\_\_\_, egresado ( ), bachiller ( ), titulado ( ),  
alumno ( ) de la facultad de: \_\_\_\_\_  
y la especialidad de \_\_\_\_\_, con código UNI  
Nº \_\_\_\_\_ me presento ante usted con respeto y expongo lo siguiente:

Teniendo conocimiento de la Resolución Rectoral 0890, con fecha 30 de Mayo del 2013 en su artículo 1º:

“Aprobar la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional de Ingeniería, suprimiéndose la exigencia de los siguientes requisitos: Certificados de Estudios originales, Constancia de egresado (expedida por la ORCE), Hoja de no adeudos con firma y sello de registro de la Biblioteca Central, Hoja de no adeudos por concepto de enseñanza, Ficha récord académico con cursos convalidados, Copia del acuerdo de aprobación del Consejo de Facultad, Certificados de Estudios correspondientes (autenticada por el fedatario institucional), Constancia de no adeudos, Fotostática fedateada del diploma de bachiller (autenticada por el fedatario) y Recibo de pago original; en lo concerniente a los procedimientos denominados: Obtención del Grado de Bachiller (5.1), Obtención del Título Profesional (5.2), Titulación por Tesis (6.1), Titulación por Experiencia Profesional (6.2), y Titulación por Actualización de Conocimientos (6.3)”.

Y que habiendo culminado mis estudios en la especialidad antes mencionada, libremente solicito para tramites externos un juego de Constancia de No Adeudos para poder realizar diversos trámites por lo cual, solicito a usted Señor Rector, se sirva a ordenar a quien corresponda, se me otorgue dicho documento a la brevedad posible.

Por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_